

Erfolgreicher Umgang mit Klienten – persönlich und am Telefon

Datum	Donnerstag, 19. Mai 2016, 08.15 bis 17.00 Uhr
Teilnehmende	Assistentinnen und Assistenten von Mitgliedern des Zürcher Anwaltsverbands
Zielsetzung	<p>Ziel des Seminars ist es, Technik, Regeln und Tipps für den Umgang mit Klienten zu erhalten. Im Detail sind dies:</p> <ul style="list-style-type: none"> – den Teilnehmenden ein professionelles, klientenorientiertes, freundliches, stilsicheres, zuvorkommendes und kompetentes Verhalten zu vermitteln – ihnen die wichtigsten Telefonregeln für ein erfolgreiches Gespräch näher zu bringen – mittels Tonaufnahme die eigenen Stimme zu analysieren und zu lernen, wie sie gezielter eingesetzt werden kann – negative Formulierungen durch positive ersetzen
Referentin	Frau Rosmarie Marti, Im Baumgarten 15, 8522 Häuslenen
Seminarort	Hotel Glockenhof, Sihlstrasse 31, 8022 Zürich
Seminargebühr	CHF 390.00 inkl. Unterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen. Die Seminargebühr ist erst nach erfolgter Anmeldebestätigung auf das Postkonto des Zürcher Anwaltsverbands einzuzahlen.
Teilnehmerzahl	Die Teilnehmerzahl ist beschränkt auf 14 Teilnehmende. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nutzen Sie bitte die online-Anmeldung.
Anmeldung	Anmeldungen online oder mit untenstehendem Anmeldebogen spätestens bis 5. Mai 2016 an die Geschäftsstelle des Zürcher Anwaltsverbands, Marktgasse 1, Postfach, 8401 Winterthur Fax 044 211 51 82 oder per E-Mail an sekretariat@zav.ch .

ANMELDUNG

Seminar des Zürcher Anwaltsverbands

Erfolgreicher Umgang mit Klienten – persönlich und am Telefon

46. Durchführung: Donnerstag, 19. Mai 2016, 08.15 bis 17.00 Uhr

Name	Vorname
<hr/>	
Anwaltsbüro	
<hr/>	
Adresse	
<hr/>	
Telefon	E-Mail
<hr/>	
Datum	Unterschrift
<hr/>	