

WORKSHOP „KANZLEI-KNIGGE“

Datum	Mittwoch, 15. Februar 2012
Zeit	09.00 – 12.00 Uhr
Seminarort	Vischer Anwälte, Schützengasse 1, Zürich
Zielpublikum	- Lernende im 1. - 3. Lehrjahr - Praktikanten - Berufsbildner und Berufsbildnerinnen
Zielformulierung	Als kaufmännische Mitarbeitende in einer Anwaltskanzlei ist es wichtig, sich bestmöglich durch ein gepflegtes, der Branche angemessenes Erscheinungsbild zu präsentieren. Wichtig sind eine positive Körpersprache sowie angenehme und höfliche Umgangsformen. Diese Aspekte werden im Workshop vermittelt und reflektiert. Die Teilnehmenden sollen danach in der Lage sein, ihr Erscheinungsbild positiv zu verändern, durch Körpersprache Interesse und Selbstvertrauen zu vermitteln und gängige Umgangsformen anzuwenden.
Themen	- Visuelles Erscheinungsbild und Dresscode - Wirkung der Stimme - Umgangsformen
Referentin	Mirjam Zopfi, Erwachsenenbildnerin und Lehrstellenförderin
Anmeldung	Mit unten stehendem Anmeldetalon bis Mittwoch, 1. Februar 2012

Ja, ich/wir nehme/n am Workshop „Kanzlei-Knigge“ vom 15. Februar 2012 mit _____ Personen teil.

Name	Vorname
Anwaltsbüro	
Adresse/Ort	Postfach inkl. PLZ
Telefon	E-Mail
Datum	Unterschrift

Bitte senden Sie die Anmeldung bis am **1. Februar 2012** direkt an die Workshop-Leiterin Mirjam Zopfi:

per Fax: 044 211 51 82

per Mail: mirjam.zopfi@zav.ch