

**Intermediate level: English for Legal Assistants  
Weiterbildung für Assistentinnen und Assistenten**

<b>Datum</b>	<b>Donnerstag, 5. März 2020, 13.30 – 17.30 Uhr</b>
<b>Teilnehmende</b>	Assistierende von Mitgliedern des Zürcher Anwaltsverbands
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Speaking skills 1: the language and practice of meeting and greeting for work</li> <li>- Speaking skills 2: the language and practice of telephone English at work</li> <li>- Writing skills: the language and practice of standard legal correspondence</li> <li>- Vocabulary skills: the language of law in practice</li></ul>
<b>Referentin</b>	Frau Dr.iur. Alison Wiebalck, <a href="http://www.legalenglishskills.com">www.legalenglishskills.com</a>
<b>Seminarort</b>	Hotel Glockenhof, Sihlstrasse 31, 8022 Zürich
<b>Seminargebühr</b>	CHF 200.00
<b>Teilnehmerzahl</b>	Die Teilnehmerzahl ist beschränkt auf 12 Teilnehmende. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nutzen Sie die online Anmeldung.
<b>Anmeldung</b>	Anmeldungen online oder mit untenstehendem Anmeldeformular spätestens bis <b>3. Februar 2020</b> an die Geschäftsstelle des Zürcher Anwaltsverbands, Marktgasse 1, Postfach 1567, 8401 Winterthur, Fax 044 211 51 82 oder per E-Mail an <a href="mailto:sekretariat@zav.ch">sekretariat@zav.ch</a> .

---

**ANMELDUNG**

Seminar des Zürcher Anwaltsverbands

**English for Legal Assistants: Intermediate level**

Donnerstag, 5. März 2020, 13.30 – 17.30 Uhr

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Anwaltsbüro \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_