

Erfolgreicher Umgang mit Klienten – persönlich und am Telefon

Datum	Dienstag, 11. Juni 2013, 08.15 bis 17.00 Uhr
Teilnehmende	AssistentInnen von Mitgliedern des Zürcher Anwaltsverbands
Zielsetzung	<p>Ziel des Seminars ist es, Technik, Regeln und Tipps für den Umgang mit Klienten zu erhalten. Im Detail sind dies:</p> <ul style="list-style-type: none"> – den TeilnehmerInnen ein professionelles, klientenorientiertes, freundliches, stilsicheres, zuvorkommendes und kompetentes Verhalten zu vermitteln – ihnen die wichtigsten Telefonregeln für ein erfolgreiches Gespräch näher zu bringen – mittels Tonaufnahme die eigenen Stimme zu analysieren und zu lernen, wie sie gezielter eingesetzt werden kann – negative Formulierungen durch positive ersetzen
Referenten	Frau Rosmarie Marti, Im Baumgarten 15, 8522 Häuslenen
Seminarort	Hotel Glockenhof, Sihlstrasse 31, 8022 Zürich
Seminargebühr	CHF 380.00 inkl. Unterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen. Die Seminargebühr ist erst nach erfolgter Anmeldebestätigung auf das Postkonto des Zürcher Anwaltsverbands einzuzahlen.
Teilnehmerzahl	Die Teilnehmerzahl ist beschränkt auf 14 TeilnehmerInnen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nutzen Sie die online-Anmeldung.
Anmeldung	Anmeldungen mit untenstehendem Anmeldealon spätestens bis 18. Mai 2013 an das Sekretariat des Zürcher Anwaltsverbands, Birmensdorferstrasse 83, Postfach 9821, 8036 Zürich, Fax 044 211 51 82 oder per E-Mail an sekretariat@zav.ch .

ANMELDUNG

Seminar des Zürcher Anwaltsverbands

Erfolgreicher Umgang mit Klienten – persönlich und am Telefon

41. Durchführung: Dienstag, 11. Juni 2013, 08.15 bis 17.00 Uhr

Name	Vorname
<hr/>	
Anwaltsbüro	
<hr/>	
Adresse	
<hr/>	
Telefon	E-mail
<hr/>	
Datum	Unterschrift
<hr/>	

Nutzen Sie die Möglichkeit der online Anmeldung: www.zav.ch/service/agenda