

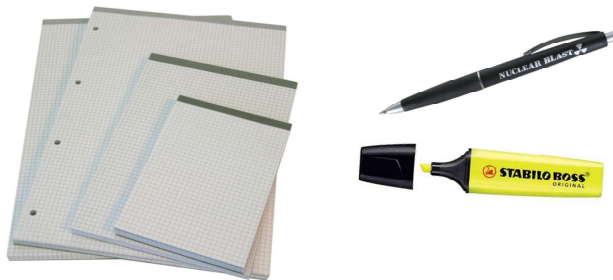
«Bewerbungsknigge»

Sabrina Gross, Baker McKenzie Switzerland



Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch

- Sich auf der Website über die Firma informieren
- Idee: Seiten ausdrucken und an das Gespräch mitbringen
- Fragen für das Vorstellungsgespräch vorbereiten
- Notizblock und Schreibmaterial mitbringen
- Eigene Bewerbung nochmals anschauen oder gar mitnehmen



Vor dem Gespräch

- Weg zur Firma heraussuchen, ev. selbst oder mit Eltern vorher ausprobieren, damit man genau weiss wo es ist und wie viel Zeit man benötigt.
- Pünktlich sein, d.h. genügend Zeit einberechnen für Weg
→ zu spät kommen hinterlässt keinen guten Eindruck!!
- Vor Start mehrmals tief durchatmen, nicht vergessen zu atmen
- Vorher schweres Essen meiden
- Trotzdem etwas kleines Essen → Magenknurren
- Handy ausschalten (oder Flugmodus)
- Wasserflasche dabei haben, falls man einen trockenen Hals hat



**YOU NEVER
GET A
SECOND
CHANCE
TO MAKE
A FIRST
IMPRESSION**

Vorstellungsgespräch

- Kleiden Sie sich passend zur Firma
- Achten Sie auf gute Körperpflege
- Achten Sie auf Körperhaltung und Körpersprache
- Begrüssen und verabschieden Sie die Teilnehmer mit Namen
- Derzeit kein Händedruck, dafür z.B. ein Lächeln
- Seien Sie höflich
- Zeigen Sie Interesse (Fragen)
- Formulieren Sie eigene Wünsche, Erwartungen



Don'ts

- Lohn
- Ferien
- Mitarbeitervergünstigungen
- Überstunden
- Überwachung der Mitarbeiter
- Was macht Ihr Unternehmen genau?
- Keine Ja- oder Nein-Fragen



zürcher
anwaltsverband

Viel Glück bei der Lehrstellensuche!

