

**ADVOKATUR LEHRGANG****Modul 1 – Büropraxis**

<b>Datum</b>	<b>Dienstag, 09.10.2012 – ganzer Tag</b> <b>Mittwoch, 10.10.2012 – ganzer Tag</b> <b>Donnerstag, 11.10.2012 – Morgen</b>
<b>Kursziele</b>	Kaufmännische Mitarbeitende sind tragende Säulen einer Rechtsanwaltskanzlei. Sie unterstützen die Anwältinnen und Anwälte nicht nur bezüglich der anfallenden administrativen Arbeiten, sondern prägen auch das Erscheinungsbild der Kanzlei gegenüber Klienten, Gerichten und Behörden. Sie sind damit ein entscheidender Erfolgsfaktor für jedes Anwaltsbüro. Ziel des Moduls ist es, den kaufmännischen Auszubildenden und Mitarbeitenden einen Überblick über wichtige administrative Abläufe in Anwaltskanzleien und Bedürfnisse der Anwaltschaft zu vermitteln und in die Grundlagen des Anwaltsberufs einzuführen.
<b>Kursinhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tätigkeit eines Anwalts</li><li>2. Anwaltsgeheimnis</li><li>3. Agendaführung und Fristen</li><li>4. Abrechnung</li><li>5. Arbeitsabläufe in einer Kanzlei</li><li>6. Kommunikation, Auftreten und Verhalten</li><li>7. Klientendateien</li></ol>
<b>Teilnehmende</b>	Kaufmännische Lernende im 1. – 3. Lehrjahr, Praktikanten und, sofern Kurs nicht ausgebucht, KV-Mitarbeitende
<b>Organisatorische Hinweise</b>	Dieser Lehrgang wurde vom Schweizerischen Anwaltsverband in Zusammenarbeit mit den kantonalen Anwaltsverbänden konzipiert. Modul 1 – Büropraxis (20 Lektionen) Modul 2 – Überblick schweizerisches Rechtssystem (10 Lektionen) Das Modul 2 wird im April 2013 durchgeführt. Die Teilnahme ist freiwillig und es wird den Kanzleien überlassen, ob sie ihre Lernenden anmelden möchten. Bitte beachten Sie, dass der Lehrgang in den Herbstferien stattfindet. Somit können alle Lernende, unabhängig der Schultage, teilnehmen.
<b>Seminarort</b>	Diverse – siehe Kursplan
<b>Seminarbeitrag</b>	CHF 350.00 für Lernende und Praktikanten CHF 550.00 für KV-Mitarbeitende
<b>Anmeldung</b>	Mit angehängtem Anmeldetalon bis 30. August 2012. Es können maximal 22 Personen am Lehrgang teilnehmen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Weitere Informationen erhalten Sie nach erfolgter Anmeldung und Ablauf der Anmeldefrist.

**ANMELDUNG ZUM „ADVOKATUR LEHRGANG“****Modul 1 – Büropraxis | Oktober 2012**

Name	Vorname
Anwaltsbüro	
Adresse	<input type="checkbox"/> : Lernende(r) im ..... Lehrjahr <input type="checkbox"/> : Praktikant/In <input type="checkbox"/> : Kaufm. Mitarbeiter/In
Telefon	E-Mail
Datum	Unterschrift

Bitte senden Sie die Anmeldung bis spätestens **30. August 2012** direkt an die Lehrgangs-Leiterin und Lehrstellenförderin Mirjam Zopfi.

per Fax: 044 211 51 82

per Mail: [mirjam.zopfi@zav.ch](mailto:mirjam.zopfi@zav.ch)